**проект**

**Красноярский край**

**САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_

О Почетной грамоте Саянского районного

Совета депутатов и Благодарственном письме

Саянского районного Совета депутатов

В соответствии со статьями 34, 45 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, Саянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить Почетную грамоту Саянского районного Совета депутатов и Благодарственное письмо Саянского районного Совета депутатов.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Саянского районного Совета депутатов согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о Благодарственном письме Саянского районного Совета депутатов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу решение Саянского районного Совета депутатов от 27.10.2010 № 9-47 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Саянского районного Совета депутатов».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Саянского районного Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан (Горькавый Д.Е.).

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье», размещению на официальном сайте Саянского района [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Председатель Глава Саянского района

Саянского районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Оглы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Гребнев

Приложение 1

к проекту решения Саянского районного Совета депутатов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ САЯНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Почетная грамота Саянского районного Совета депутатов (далее –Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций за:

а) существенный вклад в развитие местного самоуправления в Саянском районе, обеспечении законности, правопорядка, безопасности, защиты прав и свобод граждан, социально-экономическое развитие Саянского района;

б) высокие достижения в производственной, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества в Саянском районе;

в) активное участие в общественно-политической, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности в Саянском районе;

г) многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сферах жизни общества в Саянском районе.

д) совершение общественно значимого поступка.

2. Награждение Почетной грамотой гражданина и организации может быть приурочено к юбилейной дате.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не является основанием для поощрения Почетной грамотой.

3. Представляемые к награждению Почетной грамотой по основаниям, предусмотренными подпунктами «а» - «г» пункта 1 настоящего Положения, должны быть ранее награждены Благодарственным письмом Саянского районного Совета депутатов.

Положения абзаца первого [пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310090&dst=100025) настоящего Положения не применяются в случае, если гражданин был ранее удостоен государственными наградами, наградами Красноярского края, наградами и знаками отличия федеральных и краевых государственных органов, органов государственной власти, почетными грамотами органов местного самоуправления Саянского района.

4. Представляемые к награждению Почетной грамотой по основаниям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 1, пунктом 2 настоящего Положения, требование пунктов 3, 6 настоящего Положения не применяется.

5. Возможно повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги.

6. Обязательным условием для награждения Почетной грамотой граждан является наличие трудового стажа не менее пяти лет в сфере, за вклад в которую или за высокие достижения в которой они представляются.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой в Саянский районный Совет депутатов могут вносить:

председатель Саянского районного Совета депутатов;

депутаты Саянского районного Совета депутатов;

глава Саянского района;

главы сельских поселений Саянского района;

представительные органы сельских поселений Саянского района;

руководители предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Саянского района;

общественной палаты Саянского района;

общественные организации, зарегистрированные на территории Саянского района (далее – инициаторы ходатайств).

8. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 7 настоящего Положения, представляет на имя председателя Саянского районного Совета депутатов следующие документы:

в отношении граждан - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), указание на формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты, а также наградной [лист](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=286600&dst=100098) по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

в отношении организаций - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, конкретные сведения о вкладе организации в развитие одной из сфер, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения, формулировку основания для награждения.

Для рассмотрения вопроса о награждении руководителя организации, не имеющей вышестоящего отраслевого органа управления, дополнительно представляется протокол собрания коллектива, подписанный председателем собрания. В этом случае наградной лист подписывается председателем собрания коллектива организации.

Наименование должности гражданина в ходатайстве о награждении, в пунктах 2 и 11 прилагаемого к нему наградного листа, а также сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным его трудовой книжки.

9. Наградной лист подписывается руководителем предприятия, учреждения организации.

10. Ходатайство о награждении, приуроченное к юбилейной дате, должно поступить в Саянский районный Совет депутатов за 30 дней до юбилейной даты.

В ходатайстве о награждении, приуроченной к юбилейной дате, необходимо указывать дату юбилея.

11. Указанные в пункте 8 настоящего Положения документы председатель Саянского районного Совета депутатов направляет для рассмотрения в постоянную комиссию Саянского районного Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан.

12. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, а также содержащие неточности, разночтения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и в соответствии с поручением председателя Саянского районного Совета депутатов возвращаются инициатору ходатайства.

13. По результатам рассмотрения ходатайства профильная комиссия принимает одно из следующих решений:

поддержать ходатайство о награждении Почетной грамотой;

отклонить ходатайство о награждении почетной грамотой;

14. Профильная постоянная комиссия Саянского районного Совета депутатов, рассматривающая поступившее ходатайство, не позднее десяти календарных дней с момента поступления ходатайства вносит председателю районного Совета депутатов вопрос о награждении Почетной грамотой или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой для рассмотрения на ближайшем заседание Саянского районного Совета депутатов.

15. Саянский районный Совет депутатов принимает решение о награждении Почетной грамотой.

16. Почетная грамота подписывается председателем Саянского районного Совета депутатов, в случае его отсутствия - заместителем председателя Саянского районного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью Саянского районного совета депутатов. В Почетной грамоте указываются номер решения Саянского районного Совета депутатов о награждении и дата его принятия.

17. Оформление и вручение Почетной грамоты до принятия соответствующего решения Саянского районного Совета депутатов не допускается.

18. Почетная грамота вручается председателем Саянского районного Совета депутатов или по его поручению заместителем председателя Саянского районного Совета депутатов, депутатом Саянского районного Совета в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня принятия решения Саянского районного Совета депутатов о награждении.

19. К Почетной грамоте прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего решения Саянского районного Совета депутатов.

20. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

21. Оформление Почетной грамоты, учет награжденных граждан и организаций осуществляется аппаратом Саянского районного Совета депутатов.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте

Саянского районного Совета депутатов

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАГРАДНОЙ ЛИСТ  к ходатайству о награждении | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (вид поощрения Саянского районного Совета депутатов) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Фамилия, имя, отчество | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2. Должность, место работы | | | | |  | | | | |
|  | | | | | (должность, точное наименование организации) | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3. Дата рождения | |  | | | | | | | |
| (число, месяц, год) | | | | | | | | | |
| 4. Место рождения | |  | | | | | | | |
| (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 5. Образование |  | | | | | | | | |
| (специальность по образованию, наименования учебных заведений, год их окончания) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 6. Ученая степень, ученое звание | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| 7. Воинское или специальное звание, классный чин, ранг | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| 8. Какими наградами награжден (а) и даты награждений (в наградном листе к ходатайству о награждении Почетной грамотой - сведения о награждении Благодарственным письмом Саянского районного Совета депутатов либо Почетной грамотой администрации Саянского района) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 9. Домашний адрес | |  | | | | | | | |
| (почтовый индекс, субъект Федерации, район, населенный пункт, | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| улица, номер дома, квартиры) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 10. Общий стаж работы | | |  | | | , стаж работы в отрасли | | |  |
| 11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | | Должность с указанием организации | | Местонахождение организации (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) | |
| поступления | | ухода |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| Сведения в [пп. 1](#Par5) - [11](#Par45) соответствуют данным трудовой книжки. | | | | | | |
| М.П. |  | | |  | |  |
|  | (наименование должности лица, ответственного за ведение кадрового делопроизводства) | | | подпись | | (инициалы, фамилия) |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к награждению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя организации,  предприятия, учреждения либо вышестоящего отраслевого органа управления либо председателя собрания коллектива и т.д. |  | | |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. |  | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | |
|  |  |  | |
| Инициатор ходатайства |  | | |
|  | (наименование должности, представительного органа) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |

Примечание:

1. В случае если на момент рассмотрения ходатайства гражданин является пенсионером или временно неработающим, сведения об основных этапах трудовой деятельности ([пункты 10](#Par41), [11](#Par45)) и конкретных заслугах [(пункт 12)](#Par147) вносятся инициатором ходатайства.

Приложение 2

к проекту решения Саянского районного Совета депутатов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ**

**САЯНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Благодарственное письмо Саянского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций за:

а) высокие достижения в профессиональной деятельности в Саянском районе;

б) существенный вклад в социально-экономическое развитие Саянского района;

в) активное участие в общественно-политической, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности в Саянском районе;

г) многолетний добросовестный труд в Саянском районе;

2. Награждение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональным праздникам.

Факт достижения профессионального праздника без наличия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не является основанием для поощрения Благодарственным письмом.

3. Очередное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

4. Обязательным условием для награждения Благодарственным письмом граждан является наличие трудового стажа не менее трех лет в сфере, за вклад в которую или за высокие достижения в которой они представляются.

5. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом на имя председателя Саянского районного Совета депутатов могут вносить:

председатель Саянского районного Совета депутатов;

депутаты Саянского районного Совета депутатов;

глава Саянского района;

главы сельских поселений Саянского района;

представительные органы сельских поселений Саянского района;

руководители предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Саянского района

общественная палата Саянского района;

общественные организации, зарегистрированные на территории Саянского района (далее – инициаторы ходатайств).

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 5 настоящего Положения, представляет на имя председателя Саянского районного Совета депутатов следующие документы:

в отношении граждан - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), указание на формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Благодарственного письма;

в отношении организаций - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, конкретные сведения о вкладе и достижениях, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения, формулировку основания для награждения.

7. Ходатайство о награждении, приуроченное к профессиональному празднику, должно поступить в Саянский районный Совет депутатов за 30 дней до праздника.

В ходатайстве о награждении, приуроченной профессиональному празднику, необходимо указывать дату праздника.

8. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем районного Совета депутатов в течение 10 дней со дня внесения ходатайства и оформляется распоряжением председателя Саянского районного Совета депутатов.

9. Благодарственное письмо подписывается председателем Саянского районного Совета депутатов, в случае его отсутствия - заместителем председателя Саянского районного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью Саянского районного Совета депутатов.

В Благодарственном письме указываются номер распоряжения председателя Саянского районного Совета депутатов о награждении и дата его принятия.

10. Оформление и вручение Благодарственного письма до издания соответствующего распоряжения председателя Саянского районного Совета депутатов не допускается.

11. Благодарственное письмо вручается председателем Саянского районного Совета депутатов или по его поручению заместителем председателя Саянского районного Совета депутатов, депутатом Саянского районного Совета в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня издания распоряжения председателя Саянского районного Совета депутатов о награждении.

12. К Благодарственному письму прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения председателя Саянского районного Совета депутатов.

13. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

14. Оформление Благодарственных писем, учет награжденных граждан и организаций осуществляется аппаратом Саянского районного Совета депутатов.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Саянского районного Совета депутатов

«О Почетной грамоте Саянского районного Совета депутатов и Благодарственном письме Саянского районного Совета депутатов»

В целях актуализации Порядка награждения поощрениями Саянского районного Совета депутатов, в соответствии со статьями 34, 45 Устава Саянского муниципального района Красноярского края предлагается рассмотреть проект решения Саянского районного Совета депутатов «О Почетной грамоте Саянского районного Совета депутатов и Благодарственном письме Саянского районного Совета депутатов».